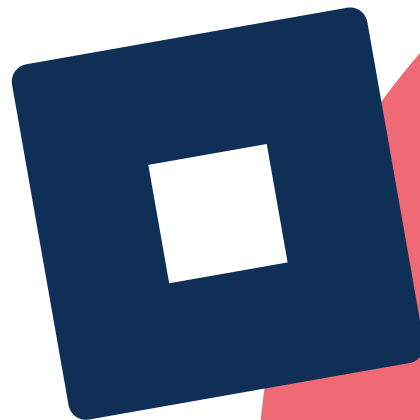


Case

Gigtforeningen

Digital læring sparer tid for både
oplæringsansvarlige og medarbejdere



learningbank 



I denne case vil du læse:

- Hvor nemt det er at komme i gang med platformen ifølge Gigtforeningen
- Hvordan platformen kommer til at spare tid for både oplæringsansvarlige og medarbejdere
- Hvor højt et serviceniveau Gigtforeningen oplever fra Learningbank

Om Gigtforeningen

Gigtforeningens vision er at kæmpe for, at mennesker med sygdomme og smerter i led, ryg og muskler får et bedre liv. De går ind for en tidligere indsats, færre smerter og mere styrke.



Gigtforeningen
Et godt liv i bevægelse



Om Christina Jensen

Christina Jensen er Digital projektmedarbejder i IT-afdelingen hos Gigtforeningen. Hendes daglige arbejdsopgaver indebærer bl.a. digitalisering af arbejdsprocesser herunder læringsmaterialer. Hun er uddannet Cand. scient i Informatik og kommunikation fra RUC.

Data på patienter skal altid være i sikre hænder

I Gigtforeningen har de valgt at transformere dele af deres læring digitalt af flere årsager. For det første var det vigtigt, at de fik digital læring omkring GDPR, fordi alle medarbejdere skal lære det, da Gigtforeningen har meget med patienter at gøre bl.a. på behandlingssteder.

“Det lå derfor lige til højrebenet at bruge **Learningbanks GDPR-spil**, fordi jeg tror, at der er mange der ikke synes, at GDPR er super fedt. I spillet bliver man stillet over for en masse dilemmaer i en relaterbar



hverdagssituation, hvor man skal tænke sig lidt mere om, og det gør det forhåbentligt nemmere at få ind,” siger Christina Jensen, Digital projektmedarbejder i Gigtforeningen.

Et kendskab til målgruppen har dog været helt essentiel, for at kunne udrulle den nye form for læring til medarbejderne. Strategien har derfor været at starte med at sende GDPR-spillet til medarbejderne og derefter et **IT-sikkerhedsspil** for at starte stille og roligt ud for at få alle med.



“Jeg har fået mails fra nogle, der synes det var simpelthen så godt, og folk har også kommenteret på GDPR-spillet på vores intranet.”

“Vi har skulle bruge noget tid for at se, hvordan folk tager imod det. Vi skal nemlig ikke presse på med at ‘nu har de tre dage til at klare det’. Det skal være overskueligt for medarbejderne. Vi introducerer jo i princippet nogle helt nye arbejdsopgaver til medarbejderne, så det skal indstille og roligt, så medarbejderne ved, hvad de kan forvente fremadrettet,” siger Christina.

Modtagelsen af GDPR har dog udelukkende været opløftende allerede.

“Jeg har kun fået positive reaktioner smidt lige tilbage i hovedet. Jeg har fået mails fra nogle, der synes det var simpelthen så godt, og folk

har også kommenteret på GDPR-spillet på vores intranet. De opfordrede virkelig alle andre til at gå ind og gennemføre spillet, fordi det var mega sjovt, og at os i IT-afdelingen vi skulle bare have en kæmpe guldstjerne,” siger Christina og tilføjer:

“Det har også været super nemt for os at komme i gang med platformen og udrulle GDPR-spillet. Vi gik blot i luften med det på et lidt uheldigt tidspunkt lige op til jul. Men i januar kunne vi allerede se en stigning i antallet af personer der loggede ind. Desuden har jeg også nogle kolleger på vores behandlingssteder, som får samlet op med medarbejderne derude og taler med dem om hvad de har oplevet og lært.”

En tidsbesparer for oplæringsansvarlige og medarbejdere

Gigtforeningen har desuden valgt at digitalisere en række af deres læringsmaterialer af en anden årsag: Onboarding af nye medarbejdere. Her er det vigtigt, at alle nye medarbejdere får det samme bundniveau i en oplæring, og samtidigt kan en digitalisering blive tidsbesparende for medarbejdere og oplæringsansvarlige.

“Noget af det vi har gjort - især efter at Covid-19 ramte verden – er at vi nu har lavet halve timers introduktioner til hver afdeling via Skype, og så er planen at man som ny medarbejder får en introduktion til hele Gigtforeningen digitalt.” siger Christina.

Sidemandsoplæring er stadig en essentiel del af at lære nyt - især hvis man er en sprintny medarbejder. Det er dog samtidigt vigtigt at der er en balance i, hvad man skal sideoplæres i og hvornår. En digitalisering af dele af onboarding kommer derfor til at betyde en kæmpe tidsbesparelse for både ledere der skal oplære medarbejdere, men også medarbejderne selv.

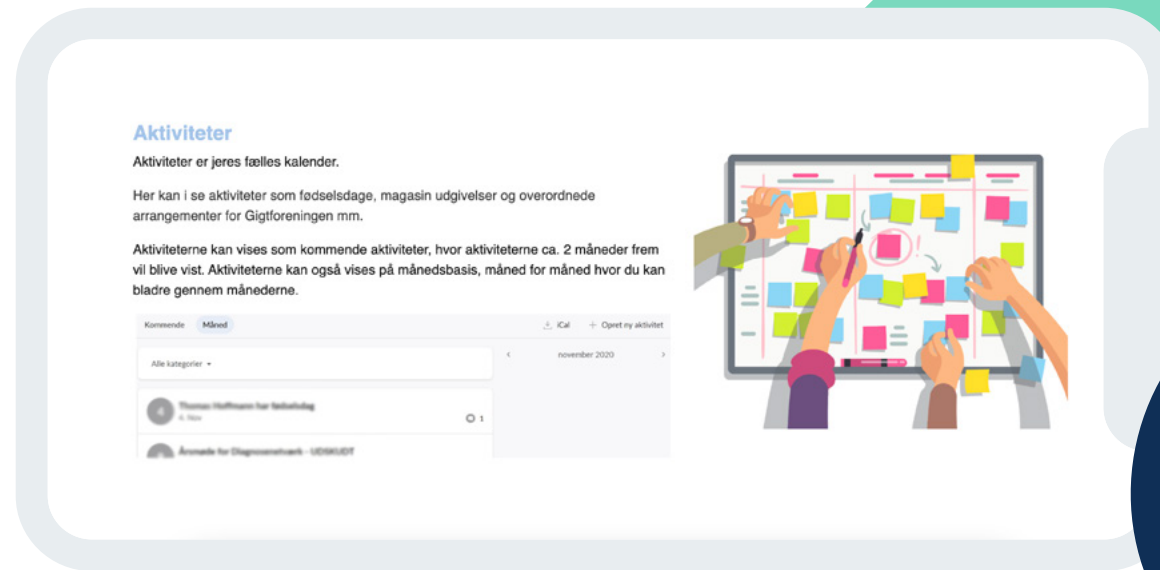
Hvad skal vi lære i dette modul?

- Kalender i Outlook

Outlook kalender bruges til at holde overblik og styr på din arbejdskalender. Du vil i dette forløb blive klogere på Outlook kalender, og få en introduktion til kalenderens primære funktioner, samt hvordan du kan bruge dem.

OBS. vi når ikke at gennemgå alle funktioner i alle områder af Outlook, da dette vil tage for meget tid. Vi vil derfor fokusere på at du får den nødvendige viden indenfor det vi finder mest relevant.





“På mine første dage i Gigtforeningen brugte jeg da også tid på at stille mange mærkelige spørgsmål, og hvem gør ikke det som ny medarbejder? Så vores ledere kommer helt sikkert til at spare tid ved en digitalisering af vores onboarding, fordi nye medarbejdere allerede har fået en introduktion til fx Outlook, og hvilke funktioner der fungerer godt her og hvordan man opsætter det på en smart måde for sig selv. Samtidigt tror jeg, at man som ny medarbejder også nemt kan bruge timer på at finde ud af alt det her selv, men med en digital introduktion vil de på den måde også spare tid, fordi de allerede får styr på det der,” siger Christina og fortsætter:

“Der vil stadig være fysiske oplæg og sidemandsoplæring, men vi får altså flyttet meget af den praktiske oplæring og konkrete software-læ-

ring over til at være en del af den digitale onboarding. Så vi sparer tid på den måde ved at mindske sidemandsoplæringen.”

Planen er netop at **Blended Learning**, hvor man blander digitale og fysiske læringsaktiviteter, skal blive en del af kulturen i Gigtforeningen.

“Jeg tror helt sikkert, at det bliver en del af kulturen, fordi den digitale træning allerede kommer ind fremadrettet som en del af vores onboarding, så medarbejderne bliver introduceret for det fra starten. Og det gør det jo nemmere at lave forløb og træning digitalt på den måde fremadrettet. Jeg forestiller mig allerede, at vi laver digital træning i systemer der hører specifikt til forskellige afdelinger. Så planen er desuden at vi skal dykke mere ned i hvad afdelingerne har brug for derude,” siger Christina.

Om at arbejde i platformen og opleve et højt service-niveau

“Det har været virkelig nemt at komme i gang med platformen og især Modulemakeren (red. platformens forfatterværktøj) har været sidsygt intuitiv at arbejde med. Platformen opfylder vores behov, jeg ved hvor det hele er og hvordan resultatet bliver. Den er meget behagelig og brugervenlig at arbejde med, og når man først er inde i den, kan jeg hurtigt lave indhold. For eksempel sendte HR mig noget, som jeg lynhurtigt fik copy-pastet ind i platformen, så det tog mig måske kun 10 minutter at lave et læringsforløb,” siger Christina og fortsætter:

“Og hvis jeg har oplevet den mindste tvivl, har jeg altid oplevet et højt service-niveau fra Learningbank, hvor jeg har kunne ringe eller skrive



til Katrine (red. Senior Customer Adoption Manager) og så har hun altid kunne hjælpe eller fået sendt anmodningen videre hurtigt så nogle andre kunne hjælpe.”

“Det er en virkelig god oplevelse, og jeg synes stadig, at det er rigtig rart, at man har en kontakt man altid kan ringe eller skrive til. Jeg synes der har været et godt engagement fra Learningbanks side for at få os i gang. Dialogen kan tit være stærk lige omkring køb af et produkt, men så falmer den efter. Hos Learningbank tog de derimod hånd om os, og hjalp aktivt med at give os gode råd og idéer til at få det skudt ud til medarbejderne på den bedst mulige måde, så vi kom godt i gang.”

**Skab de bedste
læringsoplevelser for
dine medarbejdere**

learningbank 

Støberigade 14
2450 København SV

+ 45 71 999 123
info@learningbank.io
learningbank.io